

§ 48

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom SÄRF (Dnr. 2018-000838)

Enligt Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren, som är ansvarig för arbetsmiljön fördela arbetsmiljöuppgifterna på ett lämpligt sätt från högsta nivå i organisationen och neråt så att ett systematiskt arbetsmiljöarbete kan bedrivas inom hela organisationen.

Uppgifter inom arbetsmiljön ska utföras på den nivå i organisationen där de får störst effekt. De flesta beslut som fattas har en påverkan på arbetsmiljön. Det är därför viktigt att arbetsmiljöaspekterna alltid beaktas i samband med beslutsfattande och att arbetsmiljöarbetet genomförs som en naturlig del av det dagliga arbetet. För att få arbetsmiljöarbetet att fungera i hela organisationen är det viktigt att uppgifterna som fördelas är tydliga och att de fördelas till chefer/arbetsledare så långt ut i organisationen som möjligt.

Bifogat styrdokument utgör tillsammans med lagstiftning inom arbetsmiljöområdet samt SÄRF:s arbetsmiljöpolicy grunden för fördelning av arbetsmiljöuppgifter och befogenheter mellan olika befattningshavare i organisationen. Dokumentet har omarbetats utifrån den organisationsjustering som genomförts 2018.

Direktionen beslutar enhälligt

- att fördela arbetsmiljöuppgifter till förbundsdirektören enligt bilaga 1
- att fastställa fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom SÄRF enligt bilaga att gälla fr. o m 2018-12-14
- att förklara paragrafen omedelbart justerad


Ulf Sjösten
ordförande


Torsten Lindh

Justeringen tillkännagiven på SÄRF:s och medlemskommunernas anslagstavlor 2018-12-17

Rätt utdraget betygar: 