



Ansökan tillstånd brandfarlig vara

- enligt lag om brandfarliga och explosiva varor SFS 2010:1011

1. Ansökan avser

Kryssa för ett eller flera alternativ

- Nytt tillstånd
- Förändring av befintligt tillstånd: _____
- Övertagande av befintligt tillstånd: _____

Ansökan är för

- Förvaring Försäljning Användning Annan hantering

2. Allmänna uppgifter

Sökande

Namn	Person- eller organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort

Faktureringsadress

Namn	Person- eller organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort
Fakturareferens	Postadress (faktura)	

Kontaktperson

Namn	
E-post	Telefon

Plats för hantering

Fastighetsbeteckning
Adress
Fastighetsägare

**3. Verksamheten**

Kort beskrivning av verksamheten och hanteringen.

Lämnas som bilaga

Ange den största mängd som kan hanteras.

Varans namn eller beteckning	Typ av vara (vätska, aerosol, gas, brandreaktiv)	Förvaring i cistern		Förvaring i lösa behållare		Flampunkt		Mängd (liter)
		Under Mark	Ovan Mark	Inne	Ute	<30 °C	>30 °C	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lämnas som bilaga



4. Övrig dokumentation för att ansökan ska kunna behandlas

Dokumentationen ska bifogas ansökan. För vidare information se Så här fyller du i ansökan på www.serf.se.

- **Anmälan av föreståndare och personer med betydande inflytande (obligatorisk)** och personer med betydande inflytande. Anmälan ska innehålla namn och personnummer för alla föreståndare.

Om sökande är en juridisk person ska även alla personer som anses ha betydande inflytande över verksamheten anmälas med namn och personnummer.

Blankett för anmälan finns på serf.se.

- **Riskutredning (obligatorisk)** ska utföras enligt 7 § i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, och bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet.
- **Explosionsskyddsdocumentation och Klassningsplaner** enligt föreskrifterna SRVFS 2004:7.
- **Situationsplan** som visar anläggningsområdet t.ex. hur byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområden etc. avses förläggas.
- **Ritningar över byggnader** där brandfarlig vara avses förvaras. För varje byggnad ska det framgå
 - dess yttre utformning där hantering sker (fasadritningar där så behövs, för att visa närbelägna fönster etc.)
 - dess funktion och rummens funktioner
 - uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
 - ventilationens utformning, till och frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden
- **Processbeskrivning** av den planerade verksamheten.
- **För cisterner och rörledningar tillkommer i förekommande fall:**
 - Planritning med cisterner och eventuell invallning
 - Teknisk beskrivning - Konstruktionsritningar
 - Flödesschema
 - Tidsschema för kontroller
 - Certifikat/typgodkännande
 - Installationskontrollrapporter
 - Kontrollrapporter för återkommande kontroll



Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:

- Anmälan om föreståndare samt dokumentation som styrker föreståndarens kompetens och befogenheter
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

Underskrift

Namnförtydligande	Ort
Signatur	Datum

Hantering av personuppgifter

Observera att du som lämnar denna anmälan är skyldig att vidareförmedla denna information till personerna som listats på blanketten.

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund behandlar dina personuppgifter i syfte att fullgöra räddningstjänstens rättsliga förpliktelse avseende prövning av tillstånd enligt 19 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Vi behandlar dina personuppgifter endast om det är motiverat med hänsyn till ändamålet med prövning av tillstånd och i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (679/2016). Ansvarig för behandling är Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund, org. nr 222 000 – 0810 med adress Olovsholmsgatan 12, 506 34 Borås.

Om du anser att dina personuppgifter behandlas i strid mot Dataskyddsförordningen kan du kontakta Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund via serf@serf.se eller på telefon 033-17 29 00.

För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter, ta gärna del av vår integritetsinformation på vår webbplats: [Personuppgifter inom SÄRF - Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund \(serf.se\)](https://www.serf.se)