

Kvalitetsplan för automatiskt brandlarm

Anslutet till Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

2016-12-15



Innehåll

1 INLEDNING	3
2 ANSVAR.....	3
3 ANSLUTNING	4
4 ORGANISATION VID LARM	4
5 UTBILDNING.....	4
5.1 Anläggningsskötare.....	4
5.2 Larmorganisation	5
5.3 Orientering för räddningstjänsten.....	5
6 TEKNISK UTFORMNING AV ANLÄGGNINGEN	5
6.1 Larmlagring	5
6.2 Tillförlitlighetshöjande åtgärder	5
6.3 Orienteringsritningar mm.....	5
6.4 Utrymningslarm.....	5
6.5 Inbrottslarm	5
7 FRÅNKOPPLING AV ANLÄGGNINGEN	5
8 SKÖTSEL, UNDERHÅLL OCH KONTROLL	6
8.1 Myndighetslarm.....	6
8.2 Undantag från revisionsbesiktning	7
9 DOKUMENTATION	7
10 RÄDDNINGSTJÄNSTENS ÅTAGANDEN	7
10.1 Tillsyn.....	8
10.2 Fastställda avgifter	8
10.3 Befrielse från ersättningsskyldighet.....	8
11 UPPSÄGNING AV AVTAL.....	8
BILAGA 1 – LARMLAGRING.....	9
BILAGA 2 – ANSLUTNING AV NY AUTOMATLARMSANLÄGGNING	10
BILAGA 3 – UPPSÄGNING AV AUTOMATISKT BRANDLARM	12

1 INLEDNING

Syftet med ett automatiskt brandlarm är att skydda människor och egendom. En tidig upptäckt av brand är en förutsättning för att människor ska hinna utrymma och för att kunna vidta åtgärder för att begränsa brandens konsekvenser. Därför utgör det automatiska brandlarmet en viktig del i byggnadens brandskydd.

En tredjedel av Sveriges räddningstjänsters utryckningar utgörs av automatiska brandlarm. Av dessa är över 94 % oönskade larm, dvs. automatlarm föranledda av andra orsaker än brand. Statistiken säger också att majoriteten av larmen inkommer dagtid måndag till fredag, oftast orsakade av rök från matlagning, hantverkare, handhavandefel och bristande underhåll. Med andra ord aktiviteter i den dagliga verksamheten. Men även tekniska brister förekommer, särskilt i samband med nyetablerade anläggningar som behöver ”trimmas in” i verksamheten.

Kvalitetsplanen syftar till att höja brandlarmanläggningens tillförlitlighet samt höja verksamhetens beredskap och kompetens att hantera ett utlöst larm. Ett utlöst automatiskt brandlarm ska alltid följas av rätt åtgärd. Åtgärden ska leda till tryggare arbetsmiljö och ökad säkerhet för verksamheten då personer på plats genomför de omedelbara åtgärder som är nödvändiga för att rädda liv och begränsa skador i händelse av brand. Det kommer också att leda till effektivare användning av samhällets resurser för räddningstjänst.

Kvalitetsplanen är generell och gäller oavsett anläggningstyp. Under vissa avsnitt förekommer alternativa lösningar. Dessa syftar till att införas i någon form anpassade efter förutsättningarna i den aktuella verksamheten. Grundkravet för att ansluta anläggningen till räddningstjänsten är att den är installerad enligt Brandskyddsföreningens regler för automatiskt brandlarm återgivna i den senaste upplagan av SBF 110. Delar av detta regelverk utgör därför även grundstommen i kvalitetsplanen.

Dokumentationen enligt denna kvalitetsplan bör integreras med dokumentationen av ägarens och nyttjanderättshavarens systematiska brandskyddsarbete.

2 ANSVAR

Ansvarsförhållandet mellan anläggningsägare och räddningstjänsten regleras i anslutningsavtalet. Om anläggningsägare och nyttjare av anläggningen är två juridiska personer ska ansvarsförhållandet regleras mellan dem själva.

Ansvaret för anläggningen åligger anläggningsägaren. Det innebär ansvar för anläggningens status och underhåll, men även för de larm som anläggningen genererar. Ägaren av en automatisk brandlarmanläggning ansvarar för att den signal som sänds vidare till räddningstjänsten är tillräckligt tillförlitlig för att samhället ska genomföra en räddningsinsats.

Till varje anläggning ska det finnas minst två utsedda anläggningsskötare som utses av anläggningsägaren. Minst en av dessa ska vara nåbar dygnet runt. Anläggningsägaren ansvarar också för att bestämmelserna i övrigt enligt kvalitetsplanen är uppfyllda. Anläggningsskötarnas namn och telefonnummer ska meddelas skriftligen till räddningstjänsten i samband med avtalets tecknande (Bilaga 2).

3 ANSLUTNING

I god tid innan en automatisk brandlarmanläggning ansluts till räddningstjänsten ska ett anläggarintyg och ett leveransbesiktningsintyg uppvisas (gäller nya anläggningar). Därutöver ska Bilaga 2 i detta dokument ifyllas och skickas in till räddningstjänsten på adressen automatlarm@serf.se. Befintliga anläggningar ska även uppvisa intyg från senaste revisionsbesiktning. Anläggningen ska ha varit i provdrift under minst 2 till 6 veckor utan anmärkningar innan anslutning. Under denna tid ska normal verksamhet pågått i lokalerna. I de fall detta inte är möjligt ska samråd ske med räddningstjänsten.

Innan anläggningen kopplas till räddningstjänsten ska anläggningsägaren se till att räddningstjänsten har tillträde till lokaler som omfattas av larmet genom att se till att det finns nycklar till lokalerna. Nycklar förvaras hos räddningstjänsten i bevakat skåp. Huvudnyckelsystem eftersträvas och passerkort/tagg med kod bör undvikas. Anläggningsägaren ska också innan anslutning kunna uppvisa nödvändig dokumentation enligt kapitel 9.

För aktuella taxor, se Räddningstjänstens hemsida, www.serf.se

4 ORGANISATION VID LARM

För att öka säkerheten för de personer som vistas i lokaler som skyddas av en automatisk brandlarmanläggning krävs en väl fungerande larmorganisation (se SBF 110). Detta är också en förutsättning för att tillämpa larmlagring, vilket beskrivs ytterligare i bilaga 1 Larmlagring. Anläggningsägaren ansvarar för att nyttjanderättshavaren upprättar en larmorganisation. Larmorganisationens uppgift är att hantera larm från den automatiska brandlarmanläggningen under normal verksamhetstid. Larmorganisationens uppgift vid larm är att:

- Fastställa platsen för den sektion eller larmadress som larmar.
- Undersöka platsen som larmat.
- Informera berörda personer om en eventuell brand.

Vid brand:

- Vidta åtgärder för att begränsa och eventuellt släcka branden.
- Påbörja utrymning.
- Ring 112.
- Förbereda räddningstjänstens ankomst genom att öppna grindar och portar.
- Möta upp räddningstjänsten och informera vad som har hänt.

Vid obefogat larm:

- Kontakta räddningstjänsten, anläggningsskötare och berörd personal.

Larm som vidarebefordras till räddningstjänsten får endast återställas av räddningstjänsten.

5 UTBILDNING

5.1 Anläggningsskötare

Personer utsedda som anläggningsskötare ska erhålla grundläggande utbildning för skötseln av den automatiska brandlarmanläggningen samt kunskaper om dess funktion och handhavande, enligt SBF 110. Kunskaperna ska repeteras vart 5:e år. Anläggningsskötare ska få tid avsatt för att sköta sitt uppdrag samt ha kunskap om bestämmelserna i kvalitetsplanen.

5.2 Larmorganisation

De personer som är utsedda att ingå i en larmorganisation ska vara väl förtrogna med lokaler och verksamhet, ha god kännedom om åtgärder vid larm samt kunskap om eventuell larmlagringsfunktion. Det ska också finnas instruktioner för all övrig personal inom anläggningen. Larmorganisationens uppgifter ska övas regelbundet och utrymningsövningar bör genomföras minst 1 gång/år. Erhållen kompetens och genomförda övningar ska dokumenteras.

5.3 Orientering för räddningstjänsten

På begäran av räddningstjänsten ska verksamheten ställa personal till förfogande för orientering inom objektet, kontakt med räddningstjänsten avseende larmanläggningens funktion, uppföljning av larm och insatsplanering.

6 TEKNISK UTFORMNING AV ANLÄGGNINGEN

Anläggningen för det automatiska brandlarmet ska vara planerad och installerad enligt reglerna i SBF 110 och uppbyggd av material som uppfyller reglerna. Anläggningen ska vara utformad med hänsyn till verksamhetens utformning så att onödiga larm undviks. Målsättningen ska vara att endast larm orsakade av brand ska överföras till räddningstjänsten.

6.1 Larmlagring

Om det automatiska brandlarmet skyddar lokaler där personal vistas, kontinuerligt eller vissa tider på dygnet, kan larmlagring tillämpas under normal verksamhetstid. Detta innebär att vidarekoppling av larmsignalen till räddningstjänsten under denna tid är fördröjd och att ett larm kvitteras och undersöks av personal på plats. Om larmet inte kvitteras och återställs eller om larmknapp trycks in vidarekopplas larmsignalen automatiskt till räddningstjänsten. Larmlagring förutsätter att det finns en fungerande larmorganisation. För mer information om larmlagring, se Bilaga 1 Larmlagring.

6.2 Tillförlitlighetshöjande åtgärder

Ägare av automatiska brandlarmanläggningar ska arbeta med åtgärder för att öka tillförlitligheten i utgående larmsignal. I lokaler där personer endast vistas tillfälligt ska tekniska åtgärder vidtas för att minska onödiga larm. Exempel på åtgärder kan vara att införa tvådetektor- eller tvåsektionsberoende larm, timer som bortkopplar rökdetektor eller andra åtgärder enligt SBF 110. Observera att vissa åtgärder kräver godkännande från eventuell kravställare, t.ex. försäkringsbolag.

6.3 Orienteringsritningar mm

Vid centralapparat eller brandförsvarstablå ska det förvaras en komplett och aktuell uppsättning av orienteringsritningar, kontrolljournal och tydliga anvisningar om anläggningens handhavande vid larm- och felsignal.

6.4 Utrymningslarm

Utrymningslarm är inte reglerat i SBF 110. Exempel på godtagbart utförande finns i Boverkets Byggregler kap. 5:2512. För automatisk utlösning av ett utrymningslarm kan en automatisk brandlarmanläggning utförd enligt denna kvalitetsplan användas.

6.5 Inbrottslarm

Om larmat objekt är försett med inbrottslarm med inomhussiren ska detta via förreglingsvillkor kopplas bort då brandlarmet aktiveras.

7 FRÅNKOPPLING AV ANLÄGGNINGEN

I lokaler som skyddas av automatiskt brandlarm och där heta arbeten eller tillfälliga arbeten ska utföras som riskerar att orsaka ett onödigt larm ska fränkoppling av berörda detektorer/sektioner ske. Exempel på sådana tillfälliga arbeten är de som orsakar damm, rök eller ånga. Fränkoppling får endast

göras av utsedd person d.v.s. en anläggnings-skötare. Brandskyddet ska vid sådana tillfällen istället bestå av personell bevakning och manuell larmning.

Hel eller delvis frånkoppling av ett automatiskt brandlarm som överstiger 11 timmar där larmet är ett direkt personskydd för människor som inte kan utrymma på egen hand eller som skyddar sovande människor med dålig lokalkännedom får endast ske efter samråd med räddningstjänsten (se även avsnitt 8.1). Om frånkoppling ska under nattetid ska alltid en kontakt tas med räddningstjänsten, även då tiden för frånkoppling understiger 11 timmar. Under frånkopplingstiden ska anläggningsägaren vidta och bekosta de tillfälliga åtgärder som är nödvändiga för att upprätthålla säkerheten.

Anläggningsägaren ansvarar för att entreprenörer och/eller egen personal informeras om vilka åtgärder som ska vidtas före och efter tillfälligt arbete samt vilka rutiner som gäller vid brand-/utrymningslarm. Rutinerna ska vara dokumenterade och genomförda frånkopplingar ska noteras i kontrolljournalen.

Räddningstjänsten kan besluta att vidarekopplingen till räddningstjänsten frånkopplas på grund av upprepade onödiga larm som orsakats av brister i anläggningen. Om anläggningen bortkopplas på grund av onödiga larm och om ingen orsak till larmen har kunnat konstateras ska anläggningen sättas i provdrift på samma villkor som gäller för ny anläggning (se kapitel 3).

8 SKÖTSEL, UNDERHÅLL OCH KONTROLL

Anläggningsägaren är skyldig att:

- Kontakta räddningstjänsten vid större förändringar på anläggningen samt uppvisa nytt anläggarintyg och leveransbesiktningsintyg efter färdigställandet.
- Vid överföringsprov meddela larmmottagare (kan vara SOL-SÄRF eller SOS Alarm).
- Underhålla och prova anläggningen fortlöpande enligt anläggarfirmans skötsel- och underhållsinstruktioner där månads- och kvartalsprov ingår.
- Revisionsbesiktiga anläggningen minst en gång per år med högst 15 månaders mellanrum.
- Utföra service på anläggningen minst en gång om året enligt anläggningens skötselinstruktion och datablad. Servicen ska utföras av anläggarfirma godkänd enligt SBF 1008.
- Upprätta rutiner för uppföljning av onödiga larm.
- Redovisa besiktnings- och serviceprotokoll samt uppföljningsrutiner till räddningstjänsten vid begäran.
- Meddela anläggnings-skötarnas namn och telefonnummer, samt att vid förändringar omgående meddela detta genom webbformulär på www.serf.se.
- Tillhandahålla räddningstjänsten aktuella nycklar eller motsvarande, till samtliga larmade ytor.

För sprinklersystem som är kopplade till Räddningstjänsten skall dessa system underhållas och kontrolleras enligt senaste utgåvan av SBF 120.

8.1 Myndighetslarm

Myndighetslarm får inte eller delvis sättas ur funktion, innan kontakt tagits med räddningstjänsten. Med myndighetslarm avses anläggningar:

- Där avsteg gjorts i brandskyddet i förhållande till de byggnadsregler som gällde när byggnaden upprättades, exempel på detta kan vara, gångavstånd till utrymningsväg, en utrymningsväg, ytskikt, teknisk byte osv.
- När byggreglerna ställer krav på automatiskt brandlarm.
- När räddningstjänsten vid tillsyn enligt LSO ställt krav på ett automatiskt brandlarm för att trygga personsäkerheten.

Under tiden är anläggningsägaren ansvarig för att vidta nödvändiga åtgärder för att upprätthålla säkerheten. Räddningstjänsten lämnar råd om eventuellt erforderliga åtgärder.

8.2 Undantag från revisionsbesiktning

Har byggnaden försetts med brandlarm endast av egen ambition ställer räddningstjänsten inga krav på revisionsbesiktning. Om däremot fler än fem onödiga larm per år till räddningstjänsten registreras, ställs automatiskt krav på revisionsbesiktning enligt ovan. Med onödiga larm avses larm där orsaken är okänd.

Om revisionsbesiktning utförs utan anmärkning utökas tiden till nästa revisionsbesiktning, dock max 36 månader. Avstämning ska göras för varje enskilt objekt. Observera att det kan finnas andra kravställare än räddningstjänsten som kräver tätare kontroller.

9 DOKUMENTATION

Anläggningsägaren är skyldig att hålla nödvändig dokumentation över anläggningen. I detta ingår:

- anslutningsavtal
- funktionsbeskrivning
- anläggarintyg
- leverans- och revisionsbesiktningsintyg
- aktuella orienterings- och serviceritningar
- kontrolljournal
- instruktioner för skötsel och underhåll
- rutiner vid fränkoppling av anläggningen
- anvisningar för anläggningens handhavande vid brand-eller felsignal
- beskrivning av larmorganisation med tydligt funktionsansvar
- instruktioner för personal (intern respektive extern personal)
- rutiner för uppföljning av onödiga larm
- tillsynsprotokoll från räddningstjänsten
- underlag för räddningstjänstens insatsplanering

Dokumentationen enligt ovanstående bör integreras med dokumentationen av ägarens och verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.

10 RÄDDNINGSTJÄNSTENS ÅTAGANDEN

Räddningstjänsten förbinder sig:

- att tillhandahålla erforderlig larmmottagningsutrustning.
- att vid larm verkställa utryckning eller kontroll samt vidta av betingelserna nödvändiga åtgärder. Räddningschefen avgör huruvida utryckning eller kontroll ska genomföras och bestämmer utryckningsstyrkans sammansättning och omfattning. Utryckningens omfattning och insattid kan variera beroende på beredskapsläget och räddningschefens beslut om beredskapsgrad i det aktuella utryckningstillfället.
- att om anläggningsägaren eller dennes representant är oanträffbar, verkställa undersökning vid felsignal och vidta åtgärder som är betingade av omständigheterna.
- att på lämpligt sätt underrätta anläggningsägaren om, vid utryckning vidtagna åtgärder, som är av sådan karaktär att anläggningens funktion förändrats.
- att dokumentera i anläggningens kontrolljournal vidtagna åtgärder från räddningstjänstens sida.
- att ta emot och förvara de nycklar som enligt anläggningsägaren behövs för att räddningstjänsten ska fullgöra sina uppdrag.

- att tillsammans med anläggningsägaren medverka till att förebygga onödiga brandlarm.

Räddningstjänsten äger rätt:

- att stänga av sektioner /detektor som inte går att återställa vid fel- eller larmsignal.
- att stänga av sektioner /detektor som ger upprepade onödiga larm.
- att stänga av anläggning som ger upprepade onödiga larm och där inte anläggningsägaren i tillräcklig utsträckning medverkar till att förbättra anläggningens larmtillförlitlighet.
- att stänga anläggningen om inte kap. 8 (skötsel, underhåll och kontroll) uppfylls eller meddela föreläggande mot att helt eller delvis bedriva verksamhet enligt 5 kap 2§ lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778).

10.1 Tillsyn

I syfte att på ett aktivt sätt bidra till att minska antalet onödiga larm följer räddningstjänsten kontinuerligt upp inträffade larm på automatiska brandlarmanläggningar enligt särskilda rutiner. I samband med den ordinarie tillsynen på byggnaden/verksamheten genomför räddningstjänsten också uppföljning av brandlarmanläggningen avseende uppfyllandet av kraven i denna kvalitetsplan. Tillsyn kan också komma att ske på grund av t.ex. onödiga larm.

10.2 Fastställda avgifter

Anläggningsägaren ska till räddningstjänsten efter erhållen faktura betala de vid varje tillfälle av räddningstjänstens direktions fastställda avgifter för:

- åtgärder vidtagna efter uttryckning till en automatisk larmanläggning om larmet förorsakats av felaktigheter i anläggningen, felaktigt hantering eller bristande underhåll. Avgiften avser ersättning för de åtgärder som räddningstjänsten efter egen bedömning vidtar för återställande av anläggningens funktion.
- anslutningsavgift.
- årlig avgift för anslutning av larmanläggningen.
- anläggningsägare bekostar utomstående servicepersonal, vaktbolag m.fl. som tillkallats av räddningstjänsten
- avtal om larmöverföring och kostnader för detta svarar anläggningsägaren för i särskild uppgörelse utanför detta avtal.

10.3 Befrielse från ersättningskyldighet

Räddningstjänsten är befriad från ersättningskyldighet för skada eller förlust som orsakats genom avbrott eller annat fel på larmöverföringsutrustning eller larmmottagare. Detta gäller även vid stöld eller otillbörligt förfogande av nycklar som förvaras och hanteras av räddningstjänsten. Försummelse som orsakats av räddningstjänstens personal under sådana omständigheter att vidtagna åtgärder måste anses försvarbara med hänsyn till farans beskaffenhet, den skada som orsakats annan och omständigheterna i övrigt, utgör också grund för befrielse från ersättningskyldighet.

11 UPPSÄGNING AV AVTAL

Avtalet gäller från och med anläggningens idrifttagande och tills vidare. För avtalets upphörande gäller en ömsesidig uppsägningstid av tre (3) månader. Uppsägning ska ske skriftligen på särskild blankett (Bilaga 3), av behörig firmatecknare eller dennes representant. I samband med uppsägning ansvarar anläggningsägaren för att nycklar (eller motsvarande) hämtas hos räddningstjänsten. Om så ej sker kasseras nycklarna efter tre månader.

BILAGA 1 – LARMLAGRING

Larmlagring innebär att larmsignalen till räddningstjänsten är fränkopplad under normal verksamhet och att automatlarmet istället kvitteras och undersöks av personalen på objektet. Om den manuella kvitteringen av larmet uteblir eller larmet ej återställs, alternativt att larmknapp trycks in, vidarekopplas larmet automatiskt till räddningstjänsten.

En automatisk brandlarmanläggning utrustad med larmlagringsfunktion kan användas för att minska antalet onödiga larm till räddningstjänsten. För att larmlagring skall vara tillåten måste en larmorganisation, det vill säga utbildad personal som har kunskap om vad som ska göras, finnas tillgänglig på platsen. Kravet på tillfredsställande utrymning skall alltid vara uppfyllt.

Krav på larmlagringsfunktion

Inom verksamheten skall det finnas en larmorganisation med särskilt utbildad personal som alltid finns tillgänglig då larmlagring är aktiverad. Innan funktionen startas upp utarbetas skriftliga instruktioner och berörd personal informeras.

Räddningstjänsten skall i god tid informeras innan larmlagringsfunktion tas i bruk.

Larmsignal skall automatiskt överföras till berörda personer som ingår i larmorganisationen.

Personal inom larmorganisationen skall vid larm vidta åtgärder som att:

- a. kvittera larmet.
- b. fastställa platsen för den sektion eller larmadress som larmar.
- c. undersöka platsen.

Vid brand

- d. aktivera larmet manuellt (larmknapp) så att larmet går till räddningstjänsten utan fördröjning.
- e. vidta åtgärder för att begränsa och eventuellt släcka branden.
- f. påbörja utrymning.
- g. förbereda räddningstjänstens ankomst genom att öppna grindar och portar.

Vid obefogat larm

- h. återställ larmet vid larmlagringsenheten.
- i. kontakta anläggningsskötare och berörd personal.

- Brandlarm från värmedetektor, larmknapp, släckanläggning eller tvådetektorberoende larm får inte fördröjas av larmlagringsfunktion.
- Larmlagringsfunktionen skall vara förbikopplad under tider då personer i larmorganisationen inte finns på plats.
- Larmsignal skall automatiskt överföras om det inte kvitteras inom 60 sekunder.
- Undersökningstiden från det att man kvitterat larmet får inte vara längre än 3-5 minuter. Därefter skall larmet automatiskt överföras till räddningstjänsten. Tiden skall hållas så kort som möjligt och anpassas till det enskilda fallet och verksamhetstyp.
- För större anläggningar kan det finnas behov av att placera ut fler larmlagringstablåer för att klara angivna tider.
- För manuell aktivering av larmöverföring skall larmknappar finnas utplacerade på lämpliga platser.
- Larmlagringstablåen skall vara utförd som separat enhet eller separat del av centralutrustningen och vara märkt med texten "Larmlagring brandlarm". Manöver skall kunna ske utan krav på nyckel eller annan behörighet. Säkerheten i att larmlagringen fungerar bygger på de kontroller och provningar som generellt ingår i skötseln av brandlarmanläggningen. I övrigt skall larmlagringstablåen ha ett utförande enligt de krav som framgår av den senaste upplagan av SBF 110.

BILAGA 2 – ANSLUTNING AV NY AUTOMATLARMSANLÄGGNING

Anslutning av ny automatlarmsanläggning

Kund

Namn/Avtalspart		Org.nr	
Kontaktperson avtal	Telefon	E-post	
Postadress avtal			
Postadress			
Postnummer	Postort		
Faktureringsadress (om annan än postadress avtal)			
Märkning/referens	Postadress		
Postnummer	Postort		

Larmuppgifter

Objektsnamn		Larmadress	Larmsändar-ID
Fastighetsbeteckning		Typ av verksamhet	Önskat anslutningsdatum
Kontaktperson larmobjekt		Telefon	E-post
Ingång	Larmbesked		
Ingång	Larmbesked		
Ingång	Larmbesked		

Anläggningsskötare

Minst en anläggningsskötare ska finnas tillgänglig dygnet runt. Ange klockslag som personerna finns tillgängliga i anslutning till telefonnumren. Ange även e-post.

Anläggningsskötare	Telefon	Tid	E-post
Anläggningsskötare	Telefon	Tid	E-post
Anläggningsskötare	Telefon	Tid	E-post

Uppföljning via e-post

I samband med att Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund gjort en uttryckning vid ett inkommet automatiskt brandlarm skickas, efter avslutad åtgärd, ett informationsmeddelande till en eller två valfria e-postadresser. Meddelandet innehåller uppgifter om larmande sektion och detektor samt trolig larmorsak.

E-post 1	E-post 2
----------	----------

Är det en myndighetsanläggning?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv varför
-----------------------------	------------------------------	-----------------------

Risker

Om särskilda risker, såsom brandfarlig vara, finns i verksamheten beskriv detta nedan.

--

Larminstallatör

Företag	Telefon	E-post
Kontaktperson	Telefon	E-post

Ifylld blankett skickas till automatlarm@serf.se

Kom ihåg!

För nya larmanläggningar:

- Nyckel ska lämnas till Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
- Anläggarintyg och leveransbesiktningsintyg ska kunna uppvisas.
- Läs igenom vår kvalitetsplan för automatiska brandlarm på www.serf.se

För befintliga larmanläggningar:

- Intyg från senaste revisionsbesiktning ska kunna uppvisas.
- Läs igenom vår kvalitetsplan för automatiska brandlarm på www.serf.se

INFORMATION ANGÅENDE BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER Personuppgifter kommer att behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (SFS 1998:204)
--

BILAGA 3 – UPPSÄGNING AV AUTOMATISKT BRANDLARM

UPPSÄGNING AV AUTOMATISKT BRANDLARM ANLÄGGNINGS NR: _____

1. Uppgifter om anläggningen

Anläggning:		Organisation nr:
Adress:	Postnr:	Ort:
Larmanläggningens adress:		Ort:

2. Datum för urkoppling: _____

OBS: 3 månaders uppsägningstid enligt avtal.

Enbart firmatecknare eller dennes representant kan säga upp avtalet.

Namn: _____

Namnförtydligande: _____

Ort / Datum: _____

Telefon: _____

Mejl: _____

Skicka blanketten till:
Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Olovsholmsgatan 12
504 36 Borås

Eller

Mejl: automatlarm@serf.se