



## DIREKTIONS PROTOKOLL

<b>Plats och tid</b>	Åhaga Event Borås, 2024-12-13 kl. 8.30-12.15	
<b>Omfattning</b>	§ 60 - § 67	
<b>Närvarande ledamöter</b>	Rose-Marie Liljenby Andersson	Borås
	Ulf Sjösten	Borås
	Ulf Rapp	Bollebygd
	AnnSofi Tureson	Mark
	Lennart Haglund	Tranemo
	Johan Björkman	Svenljunga
	Johan Josefsson	Ulricehamn
<b>Närvarande ersättare</b>	Petra Vainionpää	Borås
	Bengt Göran Persson	Borås
	Daniel Persson	Bollebygd
	Peter Branshøj	Mark
	Niklas Gardevik	Tranemo
	Torsten Lindh	Svenljunga
<b>Övriga närvarande</b>	Jill Jingbrant, förbundsdirektör Andreas Leandersson, räddningschef Ann Malm, ekonomichef Christian Hallberg, avdelningschef Björn Larsson, avdelningschef Susanne Kling, sekreterare	
<b>Utses att justera</b>	Johan Björkman	
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare: _____ Susanne Kling	
	Ordförande: _____ Rose-Marie Liljenby Andersson	
	Justerande: _____ Johan Björkman	

Justeringen tillkännagiven på SÄRFs och medlemskommunernas anslagstavlor 2024-12-30



**§ 60**

**Upprop**

Upprop med kontroll av närvaro.

**§ 61**

**Val av justerare**

Johan Björkman utses att jämte ordföranden justera protokollet.

**§ 62**

**Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

**§ 63**

**Rapport delegationsärenden (Dnr. 2024-000100)**

Direktionen har fastställt delegationsbestämmelser för SÄRF. I delegationsbestämmelserna anges att vissa beslut ska anmälas eller meddelas till direktionen vid varje sammanträde. Förteckning över beslut bifogas. Delegationsbesluten omfattar perioden 2024-10-01 – 2024-10-31.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga delegationsärenden enligt förteckning till handlingarna.

**§ 64**

**Rapport ärenden för kännedom (Dnr. 2024-000017)**

Ärenden där SÄRFs medlemskommuner, annan myndighet, organisation eller motsvarande har tagit beslut alternativt ska återkomma till SÄRF redovisas i rapport.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga rapporten till handlingarna.

**§ 65**

**Verksamhetsplan och internbudget 2025 (Dnr. 2024-000420)**

Direktionen beslutade 2024-05-31 om en rambudget för 2025 på 201,5 Mnkr enligt de förutsättningar som SÄRFs medlemsråd tidigare anvisat. Den nu utarbetade verksamhetsplanen och internbudgeten utgår från målsättningar i handlingsprogrammet. Förslaget innebär en underfinansierad budget med 6,0 miljoner kronor.

Direktionen diskuterar budgetunderlaget och den påverkan som ekonomiska effekter kan få i nuvarande och framtida verksamhet. Diskussioner förs kring förändringar i verksamheten och effektiviseringar.



Direktionen beslutar enhälligt

- att fastställa verksamhetsplan 2025 enligt bilaga
- att fastställa internbudget 2025 till 207,5 Mnkr enligt bilaga med finansiering 6,0 Mnkr från eget kapital med hänvisning till synnerliga skäl som innebär att tillfälligt nyttja SÄRFs goda soliditet
- att fastställa investeringsbudget för 2025 till 29,3 Mnkr enligt bilaga
- att ge förbundsdirektören i uppdrag att inför 2026 års rambudgetbeslut presentera åtgärder för att uppnå en budget i balans.

## § 66

### Information från förbundsdirektören

#### Organisationsjustering 2025-01-01

Justeringar i organisationen genomförs fr. o m 2025-01-01 och innebär bl. a att några mindre avdelningar och grupper/enheter slås samman samt en avdelningschef färre.

#### Hysesavtalen.

Samtliga avtal är ännu inte inkomna och alla avtal är inte heller färdigdiskuterade mellan SÄRF och medlemskommunerna.

Förbundsdirektören ges i uppdrag att vid direktionens sammanträde 2025-01-24 presentera effekterna av de nya avtalen i sin helhet (ekonomi, lokalstandard, underhåll). Fram tills dess ska underskrift avvaktas av de nya hyresavtalen.

#### Medarbetardagar

SÄRFs heltidsanställda personal samt stationsansvariga RiB har medverkat i ett genomförande tillsammans med extern part för att diskutera SÄRFs nuvarande vision, verksamhetsidé och värdegrund.

Under en tid har arbete pågått med att utarbeta ett separat styrdokument som komplement till förbundsordning och handlingsprogram. Detta dokument kommer att beskriva de delar i verksamheten som inte ingår i handlingsprogrammet och även ange SÄRFs vision, verksamhetsidé och värdegrund. Återkommer till direktionens sammanträde i januari.

#### Information inför avtalsrörelsen 2025

Direktionen delges den information som hittills finns från SKR/Sobona inför kommande avtalsrörelse.

#### GRIB i egen regi

MSB har godkänt att SÄRF fr. o m april 2025 kan genomföra utbildningen Grundutbildning för räddningstjänstpersonal (GRIB) i egen regi.



#### RäddsamVG

SÄRF kommer att vara arrangör för vårkonferensen 2025. Datum är ännu ej klart.

#### HBTQI-certifiering

Under 2024 genomfördes utbildning för SÄRFs samtliga chefer, HR-personal, huvudskyddsombud samt fackliga företrädare m fl. Efter viss komplettering av styrdokument inom jämställdhet och mångfald är SÄRF numera HBTQI-certifierade.

#### Förebyggande information

Länsstyrelsen har avslagit ett antal överklagade förelägganden. Detta innebär bl. a att SÄRFs bedömning vad gäller krav på sprinkler i behandlingshem har godkänts. SÄRF genomför en intern olycksutredning med anledning av det stora antalet bostadsbränder under år 2024.

#### MSBs tillsyn angående ledningssystemet

MSB har genomfört tillsyn angående SÄRFs system för övergripande ledning och SÄRF har ålagts att vidta åtgärder. Beslutet har överklagats av SÄRF.

#### Bockabyn

Lokalförvaltningen i Borås stad och SÄRF kommer att träffas före jul för att kartlägga vilka åtgärder som behövs för att eventuellt kunna få i gång verksamhet vid Bockabyn. Därefter tas ekonomisk kalkyl fram inför beslut.

SÄRF har till MSB anmält intresse för att kunna bli nationell övningsplats för det Civila försvaret.

#### Bemannning

Information ges om aktuellt bemanningsläge och pågående rekryteringar.

#### SÄRF i media

Information om ett antal reportage i media.

#### Direktionens sammanträde 2025-01-24

Genomförs som ett heldagsmöte på Guttasjön och används för diskussioner kring anpassning av strukturella förändringar.

#### **§ 67**

#### **Avslutning**

Ordföranden tackar direktionen och SÄRFs personal för arbetsinsatserna under år 2024 och önskar God Jul och Gott Nytt År.

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

---

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.